

Funciones	Tareas	Horas total tarea	Periodicidad	Horas mes	Maite	Nancy	Marques	Ana G	Gretchen
1.- Creación y actualización de políticas, procedimientos y reglamentos de los servicios de Cencomed	Actualización de las políticas del servicio de Cencomed	50,00	Anual	4,55	2,27	0,00	0,00	2,27	0,00
	Creación de reglamento del servicio de Foro	50,00	Anual	4,55	2,27	0,00	0,00	2,27	0,00
	Creación de procedimientos del servicio de eventos virtuales	50,00	Anual	4,55	2,27	0,00	0,00	2,27	0,00
	Creación de los procedimientos del servicio de foros de Cencomed	25,00	Anual	2,27	2,27	0,00	0,00	0,00	0,00
	Reorganizar y revisar procedimientos del servicio de Elluminate	25,00	Anual	2,27	0,00	2,27	0,00	0,00	0,00
	Creación de los procedimientos del servicio de Actas de eventos	25,00	Anual	2,27	0,00	2,27	0,00	0,00	0,00
	Creación de los procedimientos del servicio de Galeria de eventos	25,00	Anual	2,27	0,00	0,00	0,00	2,27	0,00
	Reorganizar y revisar procedimientos del servicio de gestión de eventos virtuales	25,00	Anual	2,27	0,00	0,00	0,00	2,27	0,00
2.- Actualización del sitio de Cencomed	Actualización de las cajas de eventos recientes y próximos eventos	1,00	Semanal	4,00	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00
	Actualización de la sección de eventos destacados en el portal de Cencomed	2,00	Semanal	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	0,00
	Actualizar los servicios en la caja de servicios de Cencomed	2,00	Anual	0,18	0,18	0,00	0,00	0,18	0,00
3.- Poner a punto el servicio de Foro de Cencomed	Evaluar plataforma existente para foros en internet. Solicitud de instalación de plataforma al nodo.	8,00	Anual	0,72	0,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	Estudio de arquitectura del servicio de foro en coordinación con grupo web	2,00	Anual	0,18	0,18	0,00	0,00	0,00	0,00
	Seguimiento con tecnología y diseño del servicio de foro a web	4,00	Anual	0,36	0,36	0,00	0,00	0,00	0,00
	Atender las solicitudes del servicio de foro para Cencomed	2,00	Semanal	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Mantener funcionando el servicio de foro	2,00	Semanal	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.- Desarrollar el servicio de Actas de eventos que apoyan la situación de salud nacional y regional.	Estudio del servicio de Actas de eventos existentes en el mundo. Valoración del término que identificará el servicio.	25,00	Anual	2,27	0,00	2,27	0,00	0,00	0,00
	Redactar los requerimientos del servicio Actas de eventos para entregar a tecnología	25,00	Anual	2,27	0,00	2,27	0,00	0,00	0,00
	Discusión con grupo de fuentes los requerimientos preliminares para desarrollar el servicio de Actas de eventos.	2,00	Anual	0,18	0,00	0,18	0,00	0,00	0,00
	Seguimiento con tecnología y diseño web el servicio de Actas de eventos	4,00	Anual	0,36	0,00	0,36	0,00	0,00	0,00
5.- Actualizar el Directorio de eventos	Insertar los eventos aprobados por el Grupo coordinador de eventos del Minsap.	4,00	Anual	0,36	0,00	0,36	0,00	0,00	0,00
	Revisar y aprobar los nuevos eventos insertados por los usuarios en el directorio de eventos.	1,00	Diaria	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00
	Insertar programación de sesiones de IRC en el Calendario de eventos	1,00	Diaria	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00

6.- Actualizar el Calendario de eventos	Insertar los eventos del aprobados por el Grupo Coordinador de Eventos del Minsap.	4,00	Anual	0,36	0,00	0,36	0,00	0,00	0,00
	Añadir al calendario de eventos las solicitudes de promoción de eventos y sesiones de Elluminate según solicitud de los organizadores de eventos.(de nivel institucional, municipal e	1,00	Diaria	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00
7.- Coordinación del servicio de Elluminate	Atención a las solicitudes del servicio Elluminate y programarlas según calendario.	1,00	Diaria	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00
	Recolección de datos de cada sesión de Elluminate. Para confeccionar base de datos relacionada con la cantidad de usuarios que participan, país y provincia.	1,00	Semanal	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
	Coordinación con los técnicos del salón, la programación de sesiones de Elluminate para garantizar la logística y disminuir imprevistos.	1,00	Semanal	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
8.- Atención a la red de promotores de eventos	Actualización del sitio de la red de promotores disponible en promoción de eventos	1,00	Semanal	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrenamiento a los promotores de eventos en el uso de las herramientas utilizadas para los servicios de cencomed. Procedimientos y políticas de uso.	20,00	Mensual	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
	Atención a la red de promotores a través de su lista: sesiones de Elluminate, Nuevos recursos, Redacción española, estadísticas entre otras	2,00	semanal	8,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00
9.- Promocionar los eventos que utilizan los servicios de cencomed en las redes sociales Facebook y Twitter	Actualizar los sitios de cencomed en facebook y twitter	3,00	semanal	12,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.- Atención a las solicitudes de buzón temporal de los eventos	Crear y coordinar con atención a usuarios nuevos buzones temporales de eventos	1,00	Semanal	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
	Supervisar el cierre de los buzones temporales	1,00	Semanal	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
	Organizar los registros de los buzones creados y cerrados	2,00	Anual	0,18	0,00	0,18	0,00	0,00	0,00
11.- Atención a las solicitudes de listas temporales para eventos.	Coordinar con atención a usuarios nuevas listas temporales de eventos	1,00	Semanal	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
	Supervisar el cierre de las listas temporales para eventos	1,00	Semanal	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
	Organizar los registros de las listas creadas y cerradas	2,00	Anual	0,18	0,00	0,18	0,00	0,00	0,00
12.- Atención a la lista de cencomed	Atención al buzón cencomed@infomed.sld.cu, que administra la lista del grupo	2,00	Semanal	8,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00
	Administrar la lista de Cencomed.	1,00	Semanal	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
13.- Administrar el servicio de promocion de eventos en wordpress	Primera entrevista con especialistas que utilizarán el servicio de promocion de eventos, brindar instrucciones generales	2,00	Semanal	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00
	Creación de los sitios de promoción en wordpress,	2,00	Semanal	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00
	Entrenamiento al editor del sitio del evento	3,00	Semanal	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00
	Publicar los sitios que cumplan con los requisitos mínimos de edición.	1,00	Semanal	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
	Solicitar la creación y colocación de banners de los sitios promocionados en el portal de Infomed y Cencomed. Actualizar los banners de eventos celebrados	1,00	Semanal	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00

	Enviar a la lista de anuncios, admieven, las solicitudes de anuncios claves que se generan desde los sitios de promoción y gestión de eventos.	1,00	Semanal	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
	Solicitud de url virtuales de los nuevos sitios de promoción y gestión al grupo web	1,00	Semanal	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
	Enviar a Nancy los url de los eventos que utilizan el servicio de wordpress y no esten en plan de CNSCy GCE, para colocarlos en el directorio y calendario.	1,00	Semanal	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
15.-Asesoría y primera entrevista con organizadores de eventos	Instruir al usuario en los servicios de cencomed y orientar el uso de los mismos, primera entrevista	80,00	semanal	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00
16.- Coordinar con Dpto. de traducción las solicitudes de los sitios eventos multilingües.	Coordinar las traducciones a inglés y portugués del sitio de la Convencionsalud2012	2,00	Semanal	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00
	Coordinar traducción y traducir sitio de Informatica2013	4,00	Semanal	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,00
	Revisar traducciones externas realizadas por los editores de los	2,00	Semanal	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00
	Revisar redacción y ortografía en los sitios que utilizan promoción de eventos y OCS	2,00	Semanal	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00
17.- Actualizar la Galería de Eventos de Cencomed.	Creación de nuevos álbumes según solicitud de los organizadores de eventos	2,00	Semanal	8,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00
	Continuar la actualización de la Galería de banners	1,00	Semanal	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00
	Identificar los eventos del centro, celebrados, a los que se les va a crear Galería de imágenes.	2,00	Anual	0,18	0,00	0,00	0,18	0,00	0,00
	Revisión de galería de banners rotatorios para evaluar su publicación	1,00	Anual	0,09	0,00	0,00	0,00	0,09	0,00
	Identificar programa de edición de imágenes para la galería	1,00	Anual	0,09	0,09	0,00	0,00	0,00	0,00
	Entrenamiento en edición de imágenes para subir a galería a especialistas que confeccionen un album de eventos.	2,00	Anual	0,18	0,18	0,00	0,18	0,00	0,00
	Valorar la inserción de Galería de eventos como servicio de Cencomed.	8,00	Anual	0,72	0,72	0,00	0,00	0,72	0,00
18.-Asistencia a las conferencias de prensa convocadas por la Oficina de Comunicación Social del MINSAP.	Promocionar los servicios de Cencomed en las conferencias de prensa (hoja informativa)	1,00	mensual	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
	Mantener relaciones de trabajo con la oficina de comunicación del MINSAP.	1,00	Mensual	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
	Identificar otros espacios de promoción de eventos	1,00	Mensual	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
19.-Atención a las secciones del portal de Infomed y Cencomed	Actualizar sección del portal Diccionario Médico	2,00	Semanal	8,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00
	Actualizar sección del portal Salud es el tema	2,00	Semanal	8,00	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00
	De la Prensa Cubana	3,00	Diaria	72,00	0,00	0,00	72,00	0,00	0,00
	Actualizar Noticias en el portal de Cencomed	2,00	Diaria	48,00	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00
20.- Actualización de la lista de anuncios	Revisar y editar los mensajes recibidos en la cuenta de admieven para enviarlos a la lista de anuncios.	1,00	Diaria	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00	0,00
	Actualizar la lista de anuncios.	1,00	Semanal	4,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00
	Redactar y enviar anuncios y noticias generadas por los eventos del centro y los que utilizan los servicios de Cencomed a través de la lista de anuncios	1,00	Diaria	24,00	0,00	0,00	24,00	0,00	0,00
	Atender a las nuevas solicitudes de eventos virtuales	1,00	Semanal	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00

21.- Actualización del servicio de eventos virtuales y gestionados en OCS	Brindar asesoría y seguimiento a los eventos virtuales gestionados en OCS	2,00	Semanal	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00
	Edición de la ayuda a los editores de eventos que utilicen OCS	25,00	Anual	2,27	0,00	0	0,00	2,27	0,00
	Entrenamiento al editor del sitio del evento que utilice OCS	4,00	Semanal	16,00	0,00	0,00	0,00	16,00	0,00
	Solicitar instalación de plataforma OCS al grupo desarrollo	1,00	Semanal	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00
	Seguimiento con desarrollo y grupo web del diseño e instalación de las modificaciones a la plataforma del evento en OCS.	2,00	Semanal	8,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00
22.- Analisis del servicio de estadísticas de Cencomed a traves del Piwik y datos obtenidos en los eventos gestionados en OCS	Revisión, análisis y acciones derivadas de las estadísticas de Cencomed	2,00	Semanal	8,00	8,00	0,00	0,00	8,00	0,00
	Estudio del acceso de los especialistas nacionales a la información contenida en los sitios de OCS	2,00	Semanal	16,00	8,00	0,00	0,00	8,00	0,00
23.- Trabajo de oficina de los integrantes del grupo		20,00	semanal	20,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
24.-Revisión de la página principal del portal de Infomed:	Actualización de anuncios de eventos en la página principal del portal de Infomed	1,00	Semanal	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Revisión de la página principal del portal de Infomed	1,00	Semanal	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25.- Atención, coordinación y colaboración con socios externos de Cencomed	Colaborar con GCE y CNSCS en la promoción de sus actividades relacionadas con eventos	25,00	Anual	2,27	2,27	0,00	0,00	0,00	0,00
	Confección de un directorio en línea de los socios externos que contenga: Institución, nombres, dirección postal, dirección electrónica, sitio web	4,00	Anual	0,36	0,36	0,00	0,00	0,00	0,00
	Reunión de trabajo con cada socio para cumplir objetivos de este plan y buscar nuevas áreas de colaboración.	4,00	mensual	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.-Administrar el servicio de IRC de Infomed	Recepcionar las solicitudes de sesiones de IRC	2,00	Semanal	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Instruir a los organizadores de eventos sobre el servicio de IRC	2,00	Semanal	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00
	Coordinar con nodo la activación del servicio de IRC	1,00	Semanal	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Enviar anuncios a los promotores de eventos cuando se programen sesiones de IRC	1,00	Semanal	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.- Participación en eventos científicos	Participación como Comité Organizador en eventos Internacionales de interés del centro	24,00	Anual	2,18	2,18	0,00	0,00	2,18	0,00
	Participación como delegados	160,00	Anual	14,50	14,50	14,50	0,00	14,50	14,50
	Representación en stand de infomed	80,00	Anual	7,27	0,00	0,00	0,00	7,27	0,00
	Gestión de stand en eventos de interés del centro	4,00	Anual	0,36	0,00	0,00	0,00	0,36	0,00
	Cobertura de prensa del evento	40,00	Anual	3,63	0,00	0,00	3,63	0,00	0,00
28.- Actividades docentes:	Preparar programa de curso dinámico de Elluminate.	25,00	Anual	2,27	0,00	2,27	0,00	0,00	0,00
	Impartir curso dinámico sobre el servicio de Elluminate.	8,00	Anual	0,73	0,00	0,73	0,00	0,00	0,00
	Preparar programa de curso de edición de eventos en wordpress dinámicos	25,00	Anual	2,27	0,00	0,00	0,00	0,00	2,27
	Impartir curso dinámico sobre el edición de eventos en wordpress para promoción de eventos.	8,00	Anual	0,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,73
	Impartir docencia de postgrado	150,00	Anual	13,63	13,63	0,00	0,00	0,00	0,00

29.- Actividad de Arbitraje a revistas	Arbitrajes de artículos para ACIMED y Rev. Habanera de Ciencias Médicas	8,00	Anual	0,73	0,73	0,00	0,00	0,00	0,00
30.- Controlar los medios básicos del grupo	Conteo físicos de activos fijos de los medios básicos del 10% y 100%	8,00	Anual	0,73	0,00	0,00	0,00	0,73	0,00
	Movimiento de activos fijos	4,00	Anual	0,36	0,00	0,00	0,00	0,36	0,00
	Altas de los medios básicos	4,00	Anual	0,36	0,00	0,00	0,00	0,36	0,00
	Bajas de los medios básicos	4,00	Anual	0,36	0,00	0,00	0,00	0,36	0,00
	Coordinar arreglo de los muebles de oficina	4,00	Anual	0,36	0,00	0,00	0,00	0,36	0,00
	Supervisión del control de los medios básicos del centro, con celestina	4,00	Anual	0,36	0,00	0,00	0,00	0,36	0,00
	Solicitud de nuevos insumos de oficina, y equipos de tecnología	4,00	Anual	0,36	0,00	0,00	0,00	0,36	0,00
31.- Levantamiento de riesgos	Elaboración del plan de prevención	4,00	Anual	0,36	0,00	0,00	0,00	0,36	0,00
	Supervisión de iluminación y seguridad de los trabajadores en la oficina	4,00	Anual	0,36	0,00	0,00	0,00	0,36	0,00
	Análisis del plan de prevención	4,00	Anual	0,36	0,00	0,00	0,00	0,36	0,00
32.- Control de los planes de trabajo de los integrantes del grupo	Solicitud del cumplimiento mensual de los planes de trabajo de los integrantes del grupo	4,00	Mensual	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00
33.- Proponer evaluación al subdirector de los integrantes del grupo de cencomed	Supervisar actualización de planes de trabajo en línea de los integrantes del grupo (observar que reflejen realmente lo que	4,00	Mensual	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00
	Cumplimiento de los objetivos del mes	4,00	Mensual	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00
	Cumplimiento de las funciones de cada especialista	4,00	Mensual	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00
34.- Preparación de las reuniones mensuales del grupo		4,00	Mensual	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00
35.- Elaboración de informes del área	Informes de cumplimiento de las tareas	4,00	Mensual	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00
	Cálculo de la plantilla de Cencomed	40,00	Anual	3,63	0,00	0,00	0,00	3,63	0,00
	Evaluación del desempeño	4,00	Mensual	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00
	Informe de funciones de cada integrante de cencomed a dpto de personal	40,00	Anual	3,63	0,00	0,00	0,00	3,63	0,00
36.- Comisión de seguridad informática del centro		4,00	Anual	0,36	0,00	0,00	0,00	0,36	0,00
37.- Planificación de los objetivos para el año 2013		8,00	Anual	0,73	0,00	0,00	0,00	0,73	0,00
38.- Actividades de superación	Asistencia a cursos de postgrado y maestría	80,00	Anual	7,27	7,27	0,00	0,00	0,00	7,27
	Estudio de maestría	64,00	Mensual	32,00	0,00	32,00	0,00	32,00	0,00
39.- Actividades de Investigación		3,00	semanal	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40.- Asistencia a reuniones		50,00	mensual	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
41.-Confección del plan de eventos del CNICM	Conciliar con cada vicedirección la propuesta de eventos de su área	5,00	Anual	0,45	0,00	0,00	0,00	0,45	0,00
	Confección del plan de eventos del CNICM	24,00	Anual	2,18	0,00	0,00	0,00	2,18	0,00
	SUMA			806,28					
	10 % actividades imprevistas			80,628					
	TOTAL HORAS			886,91					
	Cantidad trabajadores			4,7					
	Cantidad horas al mes por trabajador				209,45	226,2	213,0	215,9	154,8