

Tutorial de Drupal para Editores de Sitios



Autora: Aylín Álvarez Martínez
Dpto. Web

2011

Índice

¿Qué es un CMS?.....	3
¿Qué es Drupal?.....	3
Registro e Ingreso.....	3
Las Páginas	5
Crear páginas	5
Listar páginas.....	10
Bloque/Caja.....	11
Listar/Ubicar bloques	12
Crear Bloque de Contenido.....	12
Menú.....	13
Agregador RSS.....	17
Usuario.....	19
Mi cuenta	20
Ayuda	20

¿Qué es un CMS?

Un **Sistema de gestión de contenidos** (*Content Management System* en inglés, abreviado **CMS**) es un programa que permite crear una estructura de soporte para la creación y administración de contenidos, principalmente en páginas Web, por parte de los participantes.

Consiste en una interfaz que controla una o varias Bases de Datos donde se aloja el contenido del sitio. El sistema permite manejar de manera independiente el contenido y el diseño. Así, es posible manejar el contenido y darle en cualquier momento un diseño distinto al sitio sin tener que darle formato al contenido de nuevo, además de permitir la fácil y controlada publicación en el sitio a varios editores.

¿Qué es Drupal?

Drupal es un sistema de gestión de contenido para sitios Web. Permite publicar artículos, imágenes, u otros archivos y servicios añadidos como foros, encuestas, votaciones, blogs y administración de usuarios y permisos. Drupal es un sistema dinámico: en lugar de almacenar sus contenidos en archivos estáticos en el sistema de ficheros del servidor de forma fija, el contenido textual de las páginas y otras configuraciones son almacenados en una Base de Datos y se editan utilizando un entorno Web incluido en el producto.

Registro e Ingreso

Cuando este en su sitio, lo primero es entrar con su usuario y contraseña correspondiente, asignado por el administrador. En algunas ocasiones, según el administrador del sitio lo haya requerido, la cajita de autenticación no aparece en la página principal visible, en ese caso hay que ir a la url del sitio y al final poner **user**, sería algo como esto: <http://www.infocert.sld.cu/user>



Imagen 1

Una vez autenticado con el rol de Editor del sitio, se nos muestra una interfaz donde podemos controlar el funcionamiento de nuestro sitio (tablero o Dashboard).

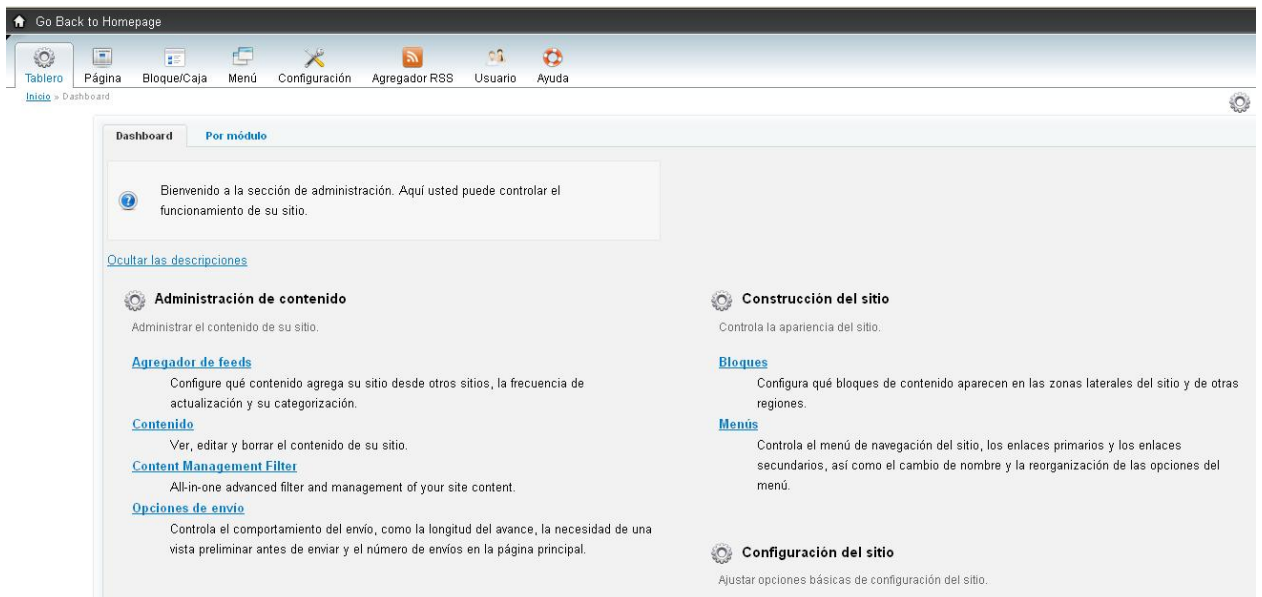


Imagen 2

Podemos acceder a cada sección de nuestro sitios por varias vías, una de ellas es directamente en la interfaz que se muestra en la Imagen 2, la segunda opción es en el menú que se muestra en la parte superior Imagen 3 y por último en el menú que se muestra en el lateral izquierdo, que se accede a él dando clic en la pestañita que se muestra en la esquina superior izquierda, como lo indica la Imagen 4 y luego se nos muestra como lo indica la Imagen 5.



Imagen 3



Imagen 4



Imagen 5

Las Páginas

Crear páginas

Con las ellas es con lo que más se trabaja en Drupal para poner información (aunque también están los bloques). Aquí se permite poner el **Título de la página** (que es obligatorio, pues cuando se muestre el *, este campo no se puede dejar vacío), luego está el **Cuerpo** (body), donde se pone la información que se quiere mostrar, en **Formato de entrada**, se muestran los dos formatos que trae Drupal una vez instalado, **Filtered HTML y Full HTML**, el primero prácticamente implica tener un texto simple que no permite insertar imágenes o estilos o colores al texto. Este es el estilo que trae por default Drupal y ya por defecto esta marcado la opción Full HTML, para al escribir en una página se pueda insertar imágenes. En **Opciones del menú**, normalmente se deja como viene por defecto, pues no se quiere que se inserte, ni que se cree ningún menú (aunque se puede poner el título a mostrar en el menú y su elemento padre dentro de los enlaces secundarios o cualquier hijo de estos). **Información de autoría** se puede modificar la autoría del artículo (el autor del mismo y la fecha, mientras más reciente sea, aparecerá en primer lugar en la página principal) aunque el comportamiento por defecto de fecha y usuario es automático. No está bien cambiarle la autoría a una página pero a veces es necesario. En **Información de la revisión**, se trabaja con él, si existe más de un editor en la Web que haga cambios sobre una página. Por ejemplo, si nos fijamos en la Imagen 6, se puede ver que tenemos un párrafo solamente de letras y le insertamos números al párrafo y le agregamos una revisión y el resultado y la información a mostrar para el resto de los editores, sería así:

- **Promocionado en la página principal:** este envío aparecerá directamente en portada si está seleccionada esta casilla.
- **Pegajoso en la cima de las listas:** "destacado", "promocionado" sobre el resto del contenido. Si tenemos un listado, y queremos que uno en específico resalte, esté de primero....esta casilla nos permitirá hacer de éste un artículo promocionado en el tope de la página en el que se liste.

Por último **Opciones de Ruta URL**, nos permite cambiar la URL de esta página de forma alternativa, por defecto las páginas en Drupal se nombran node/# y para hacerlo más amigable y de fácil acceso para los buscadores y los usuarios, de forma automática pone el título de la página (sin tildes, sin espacios, sin ñ....ejemplo: si mi página se llama: **Prueba de mi página** (Imagen 9), el identificador de esa página sería: prueba-de-mi-pagina. Si no selecciono el **Alias automático de ruta**, se puede poner un identificar con otro nombre, no necesariamente es el título de la página. Por ejemplo, como se dijo anteriormente mi página se llama Prueba de mi página, si le cambiara el alias automático Imagen 10, accedo a ella con otro nombre, pero manteniendo el mismo título de la página.

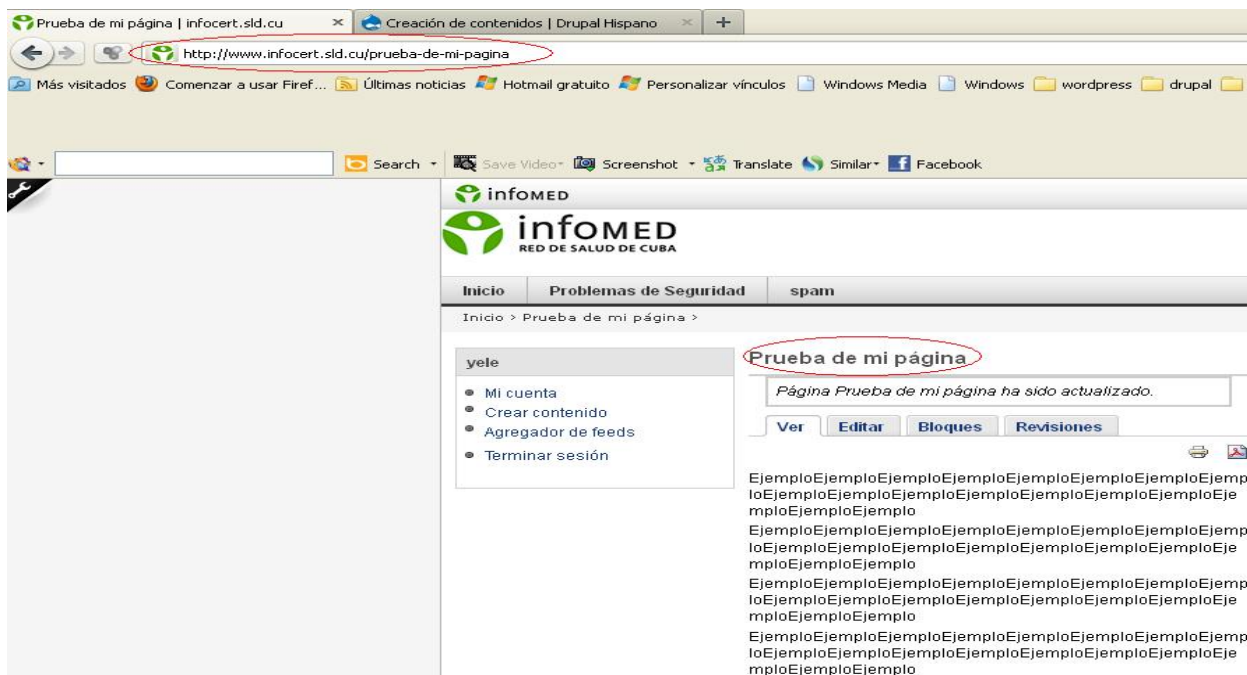


Imagen 9

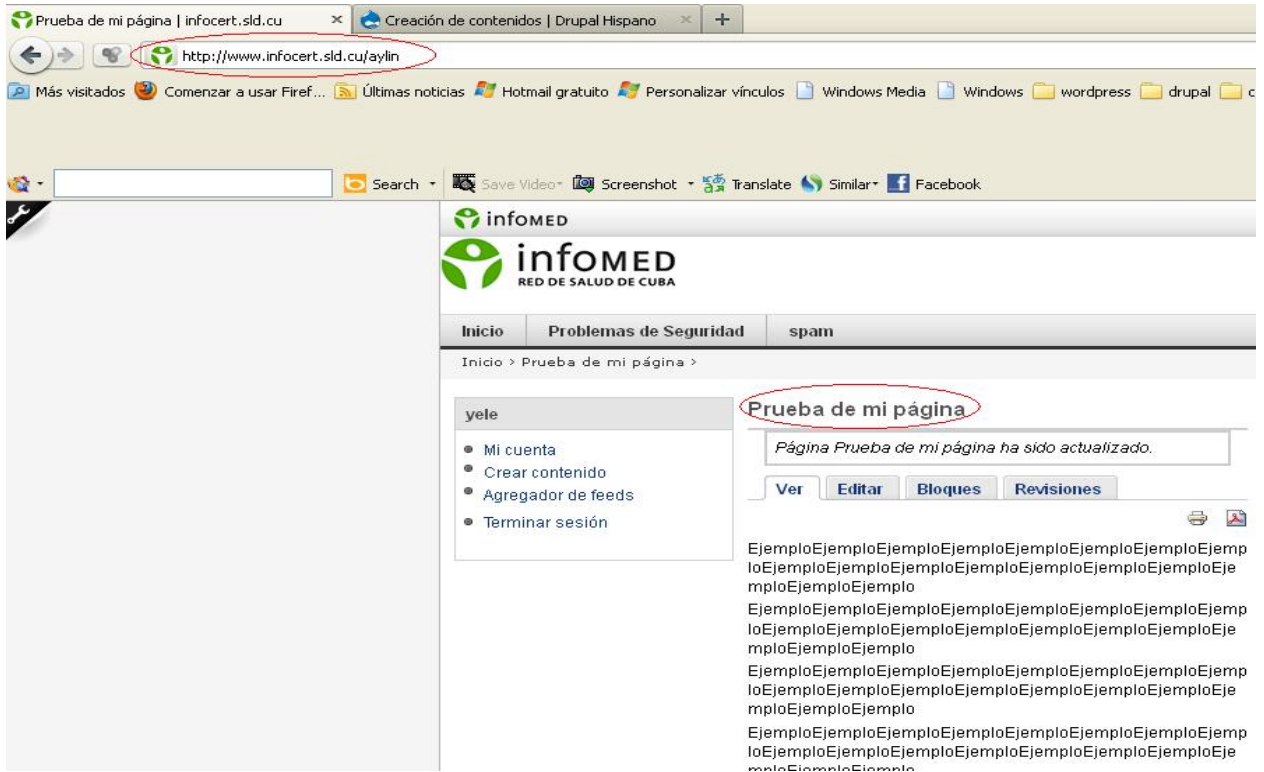


Imagen 10

Una última cosa, si se quiere insertar una imagen pequeña desde nuestra PC en el **Cuerpo** de la página, hay que trabajar con el editor que el mismo nos muestra:

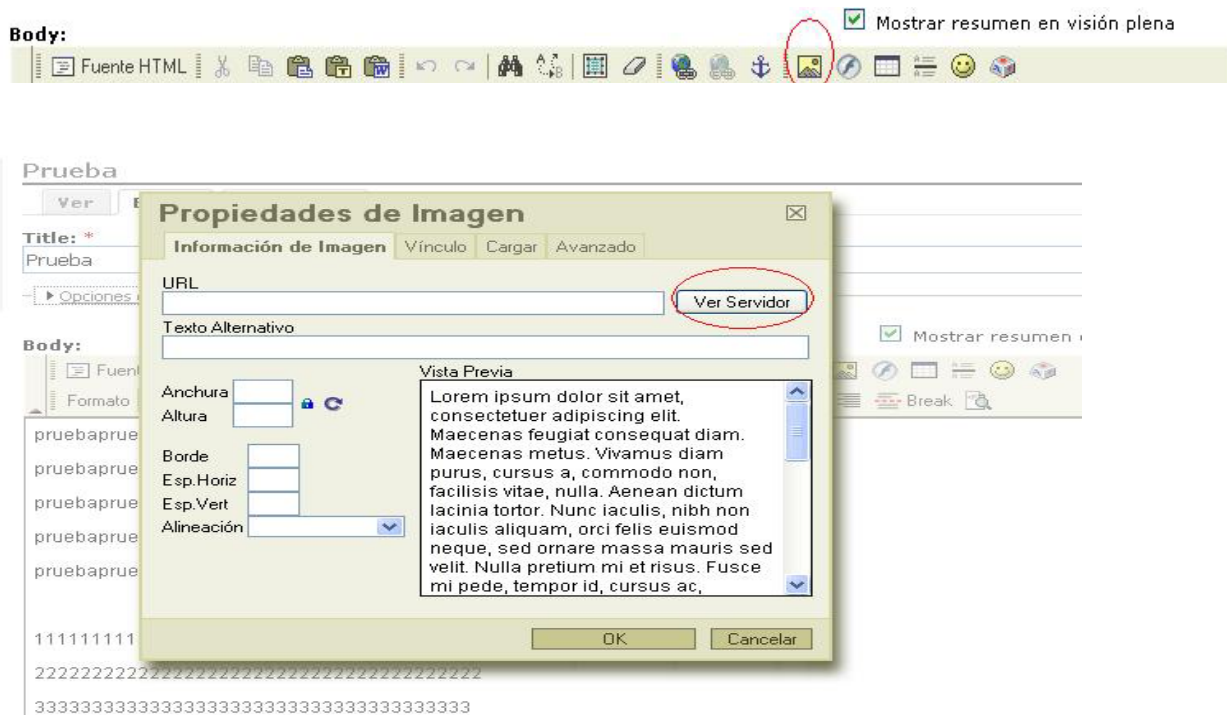


Imagen 11

Y luego nos muestra la Imagen 12, para buscar la imagen que queremos dentro de nuestro directorio, de acuerdo a los números que muestra esta imagen, siendo el 4 el fundamental para que la misma se muestre en nuestro contenido.

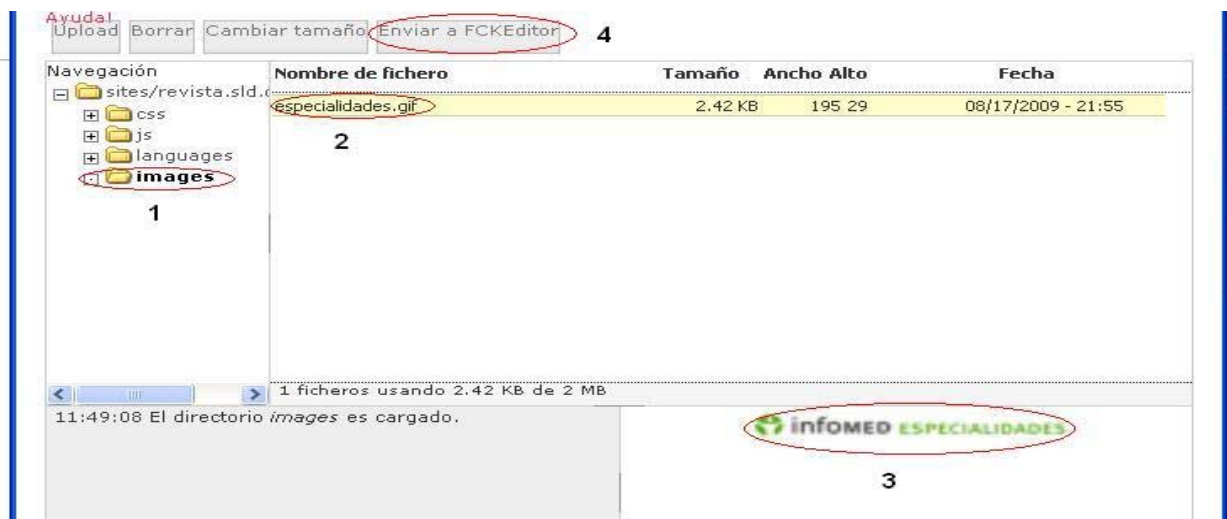


Imagen 12

Para subir una imagen solamente podemos trabajar en la carpeta images y pictures, donde se puede realizar un upload (puede que no tenga permiso para todas estas carpetas y le salga directamente la raíz o la carpeta images solamente), aquí se nos permite también borrar cualquiera de los archivos seleccionados y cambiar de tamaño la imagen. En esta sección también se muestra una descripción

de la imagen, los registros de las operaciones que se realizan en ese directorio y una vista previa de la imagen.

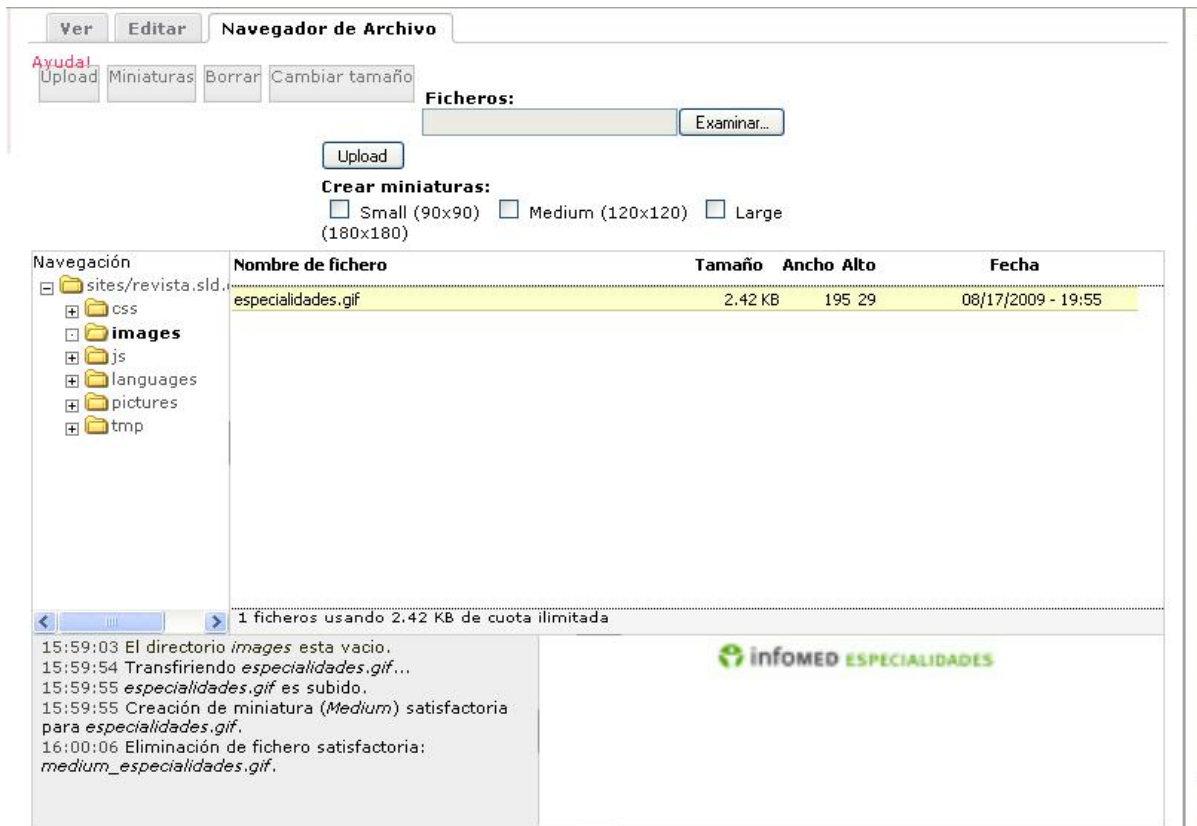


Imagen 13

Una vez que se termine con la creación de la página, se puede ver una vista previa de cómo va quedando la misma y si concluimos muy importante siempre guardar para poder concluir definitivamente.

Listar páginas

Agrega una forma más fácil para filtrar los contenidos, su buen uso se basa en localizar el contenido de su sitio, los autores que la crearon, la hora, el idioma, etc. y así prescindir de la información rápida y fácilmente.

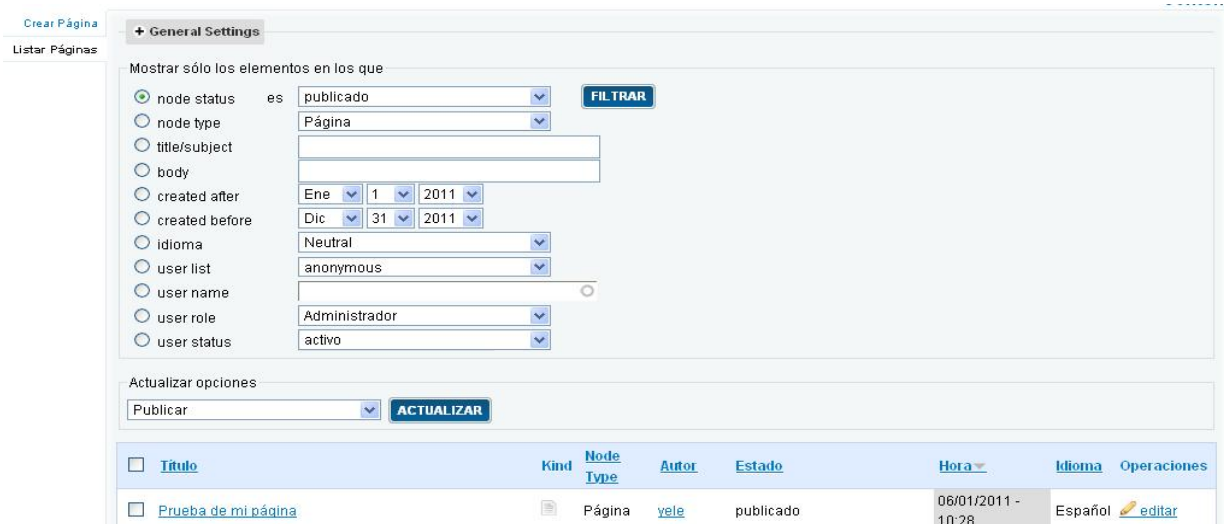


Imagen 11

En el menú **Lateral Izquierdo**, que se muestra en la Imagen 5, en la sección **Administración de contenido > Contenido**, se puede ver, editar, borrar el contenido del sitio (páginas), además del autor, el estado y otros elementos.

En **Opciones de envío**: se controla el comportamiento del envío hacia la página principal, como la longitud de los envíos recortados (son la cantidad de caracteres a mostrar y de ahí pueda salir la opción de **Leer más**), la necesidad de una vista preliminar antes de enviar y el número de envíos en la página principal.

Aquí también en **Configuración del sitio > Formato de entrada**: se definen cómo se procesa el texto introducido por los usuarios en Drupal. Se recomienda como predeterminado **Full HTML**. (No se toca, ya viene configurado por la administración)


Bloque/Caja

Es para configurar qué bloques de contenido aparecen en las zonas laterales del sitio y de otras regiones.



Imagen 12

Listar/Ubicar bloques

Muestra una lista de los bloques en cada región de Drupal, ya sea a la izquierda, derecha, centro, navigation bar, content top, etc. Además muestra los bloques que están desactivados, ya sean algunos que vengan por defecto en Drupal o que se creen por defecto por algún módulo. Esta página además proporciona una interfaz arrastrar y soltar para asignar un bloque a una región, y para controlar el orden de los bloques dentro de las regiones. Para cambiar la región o el orden de un bloque, tome el manejador de arrastrar y soltar  situado bajo la columna *Bloque* y arrastre el bloque hasta una nueva posición en la lista. Recuerde que sus cambios sólo se guardarán cuando haga clic sobre el botón **Guardar bloques** en la parte inferior de la página. También haga clic en el enlace **Configurar** junto a cada bloque para configurar sus opciones específicas de título y visibilidad.

Bloque	Región
Operaciones	
left sidebar	
 Navegación	left sidebar  configurar
right sidebar	
 Boletín al día	right sidebar  configurar
 Buscador	right sidebar  configurar
 Listado	right sidebar  configurar
 prueba	right sidebar  configurar eliminar
navigation bar	
 Nice Menu 1 (Nice Menu)	navigation bar  configurar
content top <i>No hay bloques en esta región</i>	
content bottom <i>No hay bloques en esta región</i>	

Imagen 13

Crear Bloque de Contenido

Para añadir un bloque personalizado nos dirigimos en esta misma página a:



Imagen 14

Primero nos muestra las **Opciones específicas del bloque**, con **Descripción del bloque (*)**, para insertar una breve información sobre el bloque (ej. Novedades). **Título del bloque** y el **Cuerpo del**

bloque, donde se inserta el contenido a visualizar. También esta **Opciones de visibilidad específicas por usuario**, se recomienda aquí marcar la opción: Los usuarios no pueden controlar la visibilidad de este bloque, le sigue **Opciones de visibilidad específicas por rol**, que es para mostrar el bloque para el usuario que se especifique, y por último **Opciones de visibilidad específicas por páginas**, para escribir el título (node) de las páginas en las que desea ver/ocultar el bloque (ej. seleccione la opción Mostrar solamente en las páginas de esta lista, y en el cuadro de texto escriba node/1 o prueba-de-mi-pagina (si lo cambió cuando creó la página en **Opciones de Ruta URL**) para visualizar el bloque solo en la página de inicio). Además directamente en esta interfaz podemos ubicar el bloquecito en cualquier región. Para terminar con la creación de nuestro bloque, hay que guardar los cambios. Luego nos dirigimos a la página principal de nuestro sitio y nos fijamos en que nuestro bloque recién creado está ya ubicado.

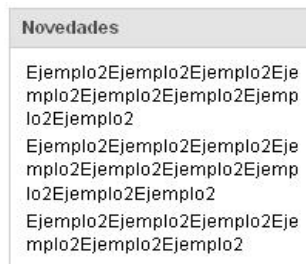


Imagen 15

A veces pasa que aunque ubiquemos el bloque en la propia interfaz donde se crean los bloques, no sale correctamente y para ello, vamos al listado que están desactivados y ahí se busca el que se acabó de crear (lo buscamos por el título) y luego se ubica en alguna de las regiones, según se quiera y se guardan los cambios.

Con las dos últimas secciones que quedan en la **Imagen 12** que son: **Crear Bloques de Wordpress** y **Configurar Bloque Pie de Página**, se explicará y trabajará en otro documento, donde se hace referencia al trabajo con los módulos.

Menú

Son enlaces (elementos de menú) que se usan para navegar por un sitio web. En esta sección se muestra una lista de los menús disponibles que brinda Drupal.



Imagen 16


La primera interfaz muestra un listado de todos los menús que tenemos creados hasta el momento en nuestro sitio, donde podemos activarlos o no, editarlos y eliminarlos. Además se puede reordenar los elementos de menú, tomando el manejador de arrastrar y soltar  situado debajo de la columna del Elemento de menú y arrastre los elementos a su nueva posición en la lista. Recuerde que los cambios no se guardarán hasta que no haga clic en el botón **Guardar configuración** al final de la página.



Imagen 17

Para **Añadir elemento** nos dirigimos a la pestaña seleccionada en la Imagen 17 y en **Opciones del menú** ponemos los datos que se requieren:

Ruta: La ruta con la que enlaza esta opción de menú. Puede ser una ruta interna de Drupal como título de una página (node) que quieras mostrar (tiene la página que estar creado primeramente) y también puede ser un URL externo como *http://drupal.org*. Introduzca `<front>` o node para enlazar con la página principal.

Título del enlace del menú: El enlace de texto correspondiente a este elemento que debería aparecer en el menú.

Descripción: La descripción que se muestra cuando se pasa por encima de un elemento del menú.

Activo: Los elementos de menú no activados no se listarán en ningún menú.

Expandido: Si está seleccionado y este menú tiene hijos, el menú siempre aparece expandido.

Elemento padre: Muestra el elemento que será padre cuando se selecciona la opción de expandido.

Peso: Según el peso será su ubicación, mientras menos peso, se ubicará al principio.

Por ejemplo, anteriormente se creó la siguiente página:



Imagen 18

Como muestra la Imagen 18, no existe en la barra de navegación aún ningún elemento que se titule Elemento del menú nuevo, por lo que trabajaremos para ello con lo explicado anteriormente:

The image shows the 'Añadir elemento' (Add element) form in Drupal. The form has three tabs: 'Listado de elementos', 'Añadir elemento', and 'Editar menú'. The 'Añadir elemento' tab is active. The form contains the following fields and options:

- Opciones del menú:**
 - Ruta:** * . La ruta con la que enlaza esta opción de menú. Puede ser una ruta interna de Drupal como `node/aa`.
 - Titulo del enlace del menú.:** * . El enlace de texto correspondiente a este elemento que debería aparecer en el menú.
 - Descripción:** . La descripción que se muestra cuando se pasa por encima de un elemento del menú.
 - Activado**. Los elementos de menú no activados no se listarán en ningún menú.
 - Expandido**. Si está seleccionado y este menú tiene hijos, el menú siempre aparece expandido.
 - Elemento padre:** . La profundidad máxima para un elemento y sus hijos se ha fijado en 9. Algunos elementos de menú
 - Peso:** . Opcional. En el menú, los elementos pesados se hundén y los ligeros flotan hacia la zona superior.
- GUARDAR** button.

Imagen 19

Una vez añadido el nuevo elemento me lo incorpora en el listado como lo muestra la Imagen 20 y además me lo incluye en la barra de navegación como lo muestra la Imagen 21.

Elemento del menú	Activado	Expandido	Operaciones	
+ Inicio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	editar	eliminar
+ Problemas de Seguridad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	editar	eliminar
+ TATA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	editar	eliminar
+ spam	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	editar	eliminar
+ Elemento nuevo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	editar	eliminar

GUARDAR CONFIGURACIÓN

Imagen 20

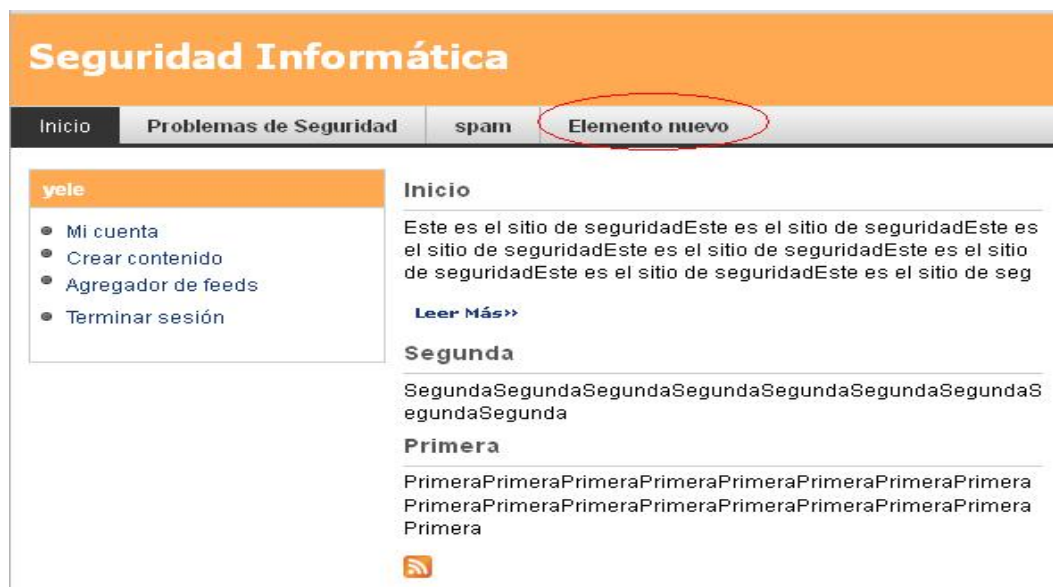


Imagen 21

Ahora para poner un menú desplegable en los **Enlaces secundarios** (que son los que se muestran en la barra de navegación), se debe realizar el mismo proceso explicado anteriormente, solo que seleccionamos el elemento padre, es decir, el nombre de la página que será el padre del elemento.

Elemento padre:

-- Elemento nuevo

La profundidad máxima para un elemento y sus hijos

Imagen 22

Quedando de la siguiente forma:



Imagen 23

Y la ubicación final queda como lo muestra la Imagen 24:



Imagen 24

Los **Enlaces primarios**, muy parecido a los Enlaces Secundarios, una vez que demos clic sobre él, nos muestra primero una lista de los elementos de ese menú, que se encuentra vacío. (Solamente ubicamos ahí la página de **Contacto y el Mapa de sitio**, que ya vienen por defecto). Aquí solo trabajaremos con el Contacto, que lo haremos igual que el proceso explicado anteriormente.

En **Configuración del sitio**, se trabaja con las configuraciones de los módulos que explicaremos después.

Agregador RSS

Se configura qué contenidos agregar a su sitio desde otros sitios, la frecuencia de actualización y su categorización.

- Podemos organizar las suscripciones en categorías.
- Cada suscripción/hilo y cada categoría configura automáticamente un bloque.
- La actualización de los hilos se realiza automáticamente.

Usar este módulo:

- Agregar categoría permite agrupar elementos de hilos de diferentes hilos. Por ejemplo, varios hilos relacionados con deportes pueden pertenecer a una categoría llamada *Deportes*. Donde también podemos ponerle una pequeña descripción.
- En Agregar hilo, ponemos el Título, la URL, el intervalo de actualización y podemos si anteriormente creamos alguna categoría seleccionar la que deseemos.
- En Opciones podemos seleccionar el número de elementos a mostrar en las páginas de fuentes, la duración de tiempo para retener los hilos y el tipo de selección de categorías.

Una vez que tengamos ya creados varios hilos, con sus categorías (no siempre los hilos tienen que estar categorizados, no es necesario), vamos a Lista y ahí actualizamos los elementos.

Resumen del canal de noticias				
Titulo	Elementos	Última actualización	Próxima actualización	Operaciones
Noticias al día	8 elementos	hace 34 mins 5 segs	Falta 0 seg	editar remover elementos actualizar elementos

Descripción de la categoría		
Titulo	Elementos	Operaciones
Infomed	8 elementos	editar

Imagen 25

Ubicar este módulo:

Para ver este módulo nos dirigimos a Bloque/Caja > Listar/Ubicar Bloques y en el listado de los bloques desactivados, buscamos **Elementos más recientes del canal de noticias (nombre que usted le puso a su RSS) o Elementos más recientes de la categoría (nombre que usted le puso a las categorías)**, y ahí lo ubica en la región que desee.

Desactivado		
+	Elementos más recientes del canal de noticias Noticias al día*	<ninguno> left sidebar right sidebar navigation bar content top content bottom header footer closure <ninguno>
+	Admin	
+	Tags in Infomed	
+	Agregar evento	
+	Alternador de idioma	<ninguno>

Imagen 26

Una vez que lo ubiquemos podemos configurar algunos elementos como:

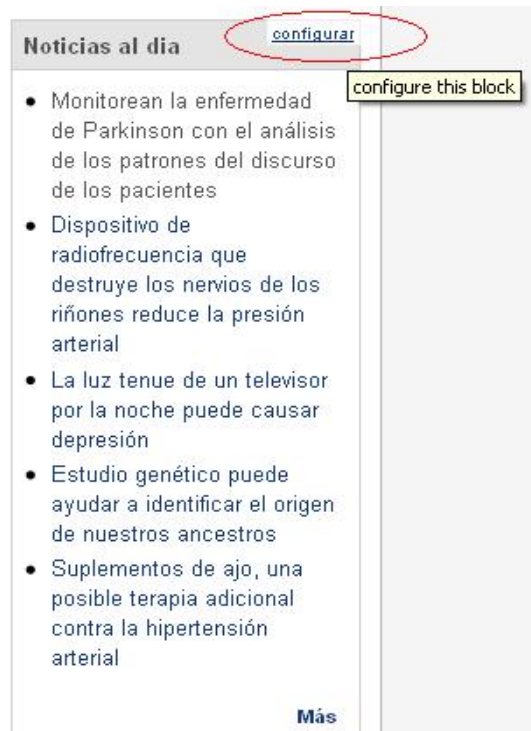


Imagen 27

Y podemos cambiar el **Título del bloque**, la cantidad de noticias a mostrar, **Opciones de visibilidad personalizadas**, **Mostrar el bloque a roles determinados** y **Mostrar el bloque en páginas específicas**.

Usuario

Sirve modificar nuestros datos:



Imagen 28

Mi cuenta

Como usuario registrado, se puede cambiar la configuración de su cuenta y modificar sus datos personales (aquí se puede cambiar el nombre de usuario, la dirección de correo electrónica, la contraseña, el idioma y otros parámetros), en Infofooter (módulo Pie de Página, que se explicará más adelante, se puede cambiar el nombre, la categoría y la descripción del usuario). Y en CMF se muestra una manera más fácil de filtrar sus propios contenidos, ya sea por idioma, fecha de creación, título, etc.

Ayuda

Es una guía que se proporciona sensible al contexto acerca del uso y configuración de los módulos Infofooter (Pie de Página) e Infowordpress (Blogs)