

Infocwis

Este módulo permite listar, buscar e insertar Recursos en diferentes Directorios de CWIS. Se integra con el web service XMLRPC incluido en el plugin de CWIS: 'XmlrpcServer'.

Usar este módulo

Seleccione Administrar > Administrar Infocwis > Bloques/Cajas. Muestra un listado de la instancia de CWIS instalada y ya configurada, además se pueden agregar diferentes tipos de bloques.

Título	Tipo	Región	Operaciones
http://directoriodocursos.sld.cu/			Agregar Bloque
Proximos cursos	Listar Recursos		editar eliminar configurar

En la opción Agregar bloque, se selecciona el tipo de bloque a mostrar, que pueden ser:

Tipos de Bloque:

☐ Listar Recursos

☐ Agregar Recurso

☐ Búsqueda Simple

☐ Búsqueda Avanzada

☐ Listar Vocabularios

☐ Listar elementos de Vocabulario

Seleccione el tipo de bloque que desea agregar.

EDITAR BLOQUE

Listar Recursos: se configura estableciendo un filtro por los campos disponibles. La personalización de este bloque se basa en:

- **Título**
- **Descripción**
- **Mostrar descripción:** se selecciona el lugar donde se va a mostrar la misma.

- **Filtrar por:** Palabras claves, Fecha de inicio, Fecha en que finaliza, Año de realización, Alcance, Tipo, Especialidad, Idioma, Modalidad, Créditos, Adicionado por y Modificado por.
- **Ver resultados:** Mostrar en la lista de resultados: Título, URL, CWIS Path, Descripción, Dirección Postal, etc...
- **Cómo mostrar los datos de un recurso:** Cada uno en una línea o Todos en una misma línea.
- **Mostrar los detalles del recurso:** En la misma página o En otra página.
- **Debajo de la lista de resultados mostrar:** Paginación de resultados o Enlace más
- **Cantidad de recursos:** La mayor cantidad de recursos a mostrar en el bloque.
- **Ordenar por:** Título Ascendente, Título Descendente, Sede Ascendente, Sede Descendente, etc...
- **Región:** se asigna el bloque a una región para que se muestre.

Agregar Recurso: Llenar el formulario para agregar un recurso en el directorio de CWIS. Los datos que se aportan deben ser revisados y aprobados por los especialistas, por lo que su publicación no es inmediata.

Búsqueda simple: La personalización de este bloque se basa en:

- **Título**
- **Opción para Mostar enlace a la Búsqueda Avanzada en el formulario de la Búsqueda Simple.**
- **Ver resultados:** Mostrar en la lista de resultados: Título, URL, CWIS Path, Descripción, Dirección Postal, etc...
- **Cómo mostrar los datos de un recurso:** Cada uno en una línea o Todos en una misma línea.
- **Cantidad de recursos:** La mayor cantidad de recursos a mostrar en el bloque.
- **Ordenar por:** Título Ascendente, Título Descendente, Sede Ascendente, Sede Descendente, etc...
- **Región:** se asigna el bloque a una región para que se muestre.

Búsqueda Avanzada: se configura la región y cómo mostrar los resultados de la búsqueda (igual que en la simple).

Listar Vocabularios: La personalización de este bloque se basa en:

- **Título**
- **Seleccionar Vocabularios:** se seleccionan los vocabularios disponibles que se desea mostrar en el bloque.

- **Región:** se asigna el bloque a una región para que se muestre.

Listar elementos de Vocabulario: muestra una lista de los vocabularios seleccionados en la configuración del bloque. Su configuración es muy parecida a Listar Recursos.

Una vez creado un bloque(s) se muestra en el listado de bloques

Título	Tipo	Región	Operaciones
http://directoriocursos.sld.cu/			Agregar Bloque
Insertar curso	Agregar Recurso	right	editar eliminar configurar
Listado de cursos	Listar Vocabularios	right	editar eliminar configurar
Próximos cursos	Listar Recursos		editar eliminar configurar

La personalización de esta sección se basa en:

- **Título**
- **Tipo:** según la configuración realizada
- **Región en que está ubicado el bloque, con posibilidad de editar, eliminar y configurar.** En la opción eliminar se elimina el bloque. En configurar se cambian las opciones más específicas del bloque como: la visibilidad específicas por usuario (permitir a usuarios individuales personalizar la visibilidad de este bloque en las opciones de su cuenta de usuario), por rol (mostrar este bloque solamente al rol o roles seleccionados. Si no selecciona ningún rol, el bloque será visible a todos los usuarios) y por página (mostrar este bloque según las páginas).

Ubicar este bloque

Si cuando se ubica el bloque en la región y no se muestra en su página principal, es importante saber el mismo debe buscarse en el listado de bloques desactivados, que se encuentra en: Bloque/Caja > Listar/Ubicar Bloques



Si el Web Service da un error o no se recuperan datos el bloque no se muestra.